

Unbezahlte RU- Fahrtgelder
Schuljahr

Abrechnung für Vergütung aus dem RU- Fonds
Einreichen nach Schuljahrsende

Vom **Lehrer/von der Lehrerin** auszufüllen:

Name: Pfarrgemeinde:
Konto-Nr.: bei:
IBAN:

Unbezahlter Fahrtweg von nach
.....Ort/Schule:Ort/Schule.....

Begründung/Schüler/innen- Anzahl

- a) Tatsächliche Jahresstundenanzahl im Schuljahr

- b) Fahrtgeld je Unterrichtsstunde (km x **0,42€**):

- c) Fahrtgeld im Schuljahr (Ergebnis b) x Jahresstd.)

Unbezahlter Fahrtweg von nach
.....Ort/Schule:Ort/Schule.....

Begründung/Schüler/innen- Anzahl

- a) Tatsächliche Jahresstundenanzahl im Schuljahr

- b) Fahrtgeld je Unterrichtsstunde (km x **0,42€**):

- c) Fahrtgeld im Schuljahr (Ergebnis b) x Jahresstd.)

Unbezahlter Fahrtweg von nach
.....Ort/Schule:Ort/Schule.....

Begründung/Schüler/innen- Anzahl

- a) Tatsächliche Jahresstundenanzahl im Schuljahr

- b) Fahrtgeld je Unterrichtsstunde (km x **0,42€**):

- c) Fahrtgeld im Schuljahr (Ergebnis b) x Jahresstd.)

(Bei mehr als drei Schulen mehrere Vorlagen verwenden)

Gesamtkosten im Schuljahr:

Betrag von der Pfarrgemeinde, angewiesen/erhalten, am Unterschrift RL:

Von der Pfarrgemeinde auszufüllen:

FK 1/3 Pf. Gem.:

FK 1/3 Superint.

FK 1/3 OKR (Unterschrift, Amtssiegel)

Mit Erlagschein weitergeleitet an das Schulamt der Superintendentur NÖ am:

Geprüft durch FI: am

Datum

Unterschrift

Siegel