



Erstellen eines Dauerdienstreiseauftrages

Vorbemerkung:

Ab dem 1.1.2021 wird die Reisekostenabrechnung über ein neues Portal des Bundes (nähere Infos folgen rechtzeitig) abgewickelt.

Ab diesem Zeitpunkt werden Dauerdienstreiseaufträge über ein Formular (*Stundenplan.pdf*) gestellt. Dieses muss **bereits JETZT** über den Dienstweg an office@bildung-noe.gv.at geschickt werden.

Antrag auf Dauerdienstreiseauftrag für das Schuljahr

Name:			
Wohnadresse:			
Handynummer:		PANr.	
Dienst-E-Mailadresse:		DStnr.	

Einsatzart

<input type="checkbox"/> Religionslehrerin	<input type="checkbox"/> Werklehrerin
<input type="checkbox"/> literarische/r Lehrerin	<input type="checkbox"/> Beratungslehrerin
<input type="checkbox"/> Lehrerin für SHP	<input type="checkbox"/> IT-Betreuerin
<input type="checkbox"/> Lehrerin für LRS	<input type="checkbox"/> Lehrerin für RS
<input type="checkbox"/> Direktorin	<input type="checkbox"/> Personalvertreterin
<input type="checkbox"/> Mitverwendung PH	<input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="text"/>

Fixer Stundenplan ja/nein

Schule	SKZ	PLZ, Ort	Str.,Nr.	Anz. WStd.
1				
2				
3				
4				

Vorgangsweise

Bis zum 31.12.2020 wird die Reisekostenabrechnung über das gewohnte Portal (<https://ma-portal.noe.gv.at/>) abgewickelt werden.

Dauerdienstreiseaufträge für das kommende Schuljahr müssen also mit 31.12.2020 befristet werden.

Betreuertätigkeit (mit fixer Gebietszuteilung zB IT, Sprachheillehrer, etc.)

Es werden Reisegebühren beantragt

Dauerauftrag

07.09.2020

31.12.2020

Das neue Antragsformular (*Stundenplan.pdf*) muss

AUCH HIER unter dem Menüpunkt „Administration – Stundenplan hochladen“ hochgeladen werden!

Benennen Sie das Formular bitte noch folgendermaßen: *Stundenplan_DRA_2021_Vorname_Nachname*

Für etwaige Fragen steht Ihnen Ihr IT-Betreuer gerne zur Verfügung!

